

Checkliste zur Aktivierung Ihrer Signatureinheit. (lt. Registrierkassensicherheitsverordnung/RKSV)

1. Updates

Ist meine Kassensoftware auf dem neuesten Stand?
Woher bekomme ich das Update?

2. Anforderung der Signatur und Signatureinheit

Was wird für die Bestellung der Signatur- sowie der Signatureinheit benötigt?
Welche Optionen gibt es für Sie?

3. Vernetzung

Wie aktiviere ich meine neue Signatureinheit mit der Registrierkasse?
Was gibt es zu beachten?

4. Anmeldung beim Bundesministerium für Finanzen

Welche Angaben benötige ich?
Woher erhalte ich meine BMF-FinanzOnline Daten?
Wie wird die signierte Registrierkasse hinterlegt?
Wie prüfe ich ob meine Registrierkassa vollständig registriert ist?

Auf den nächsten Seiten finden Sie eine Schritt für Schritt Anleitung, vom Update Ihres Kassensystems bis hin zur Aktivierung auf der „BMF FinanzOnline“ Homepage.

**Wichtige Informationen, betreffend „Backup“ und „Nullbons“,
finden Sie auf der letzten Seite !**

1. Updates

Ihre Registrierkasse ist ein kleiner Computer. Um Ihre Signatureinheit aktivieren zu können, muss die Kassensoftware (in Ihrem Fall CSB POS) Ihrer Registrierkasse auf den aktuellsten Stand gebracht werden.

Auf Ihrem System muss zumindest die neueste Version von CSB installiert sein. Bitte wenden Sie sich hierbei an uns.

- K&L

2. Anforderung der Signatur und Signatureinheit

Fordern Sie mit Hilfe Ihrer ATU Nummer und Ihrer Email Adresse Ihre Signatur an. Wenn Sie dabei Hilfe benötigen, kann Kienering & Lagler diese Schritte gerne für Sie übernehmen. Falls Sie bei uns einen Wartungsvertrag abgeschlossen haben, fallen dabei keine zusätzlichen Kosten an. Damit die Registrierkasse Ihre Signatur lesen kann, brauchen Sie einen Kartenleser, der an Ihrer Registrierkasse angesteckt werden muss. Dabei haben Sie die Wahl zwischen einem Kartenleser (auch Bridge genannt) oder einem Kartenleser in Form eines USB Sticks, diese sind in jedem Fall kostenpflichtig.

- K&L

3. Vernetzung

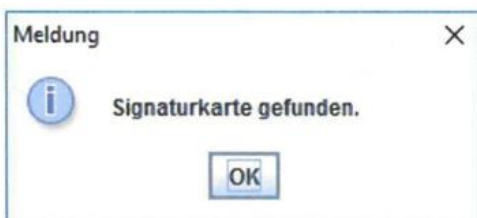
Schließen Sie Ihre Signatureinheit mit Ihrer Signaturkarte an der Kasse an. Damit der Kartenleser mit Ihrer Signatur von der Registrierkasse erkannt wird, müssen Sie zunächst einen **Neustart der Registrierkasse durchführen**.

Nur so ist es für die Software möglich, Ihre Signatureinheit zu lesen. Nach dem Neustart muss die Signatur im Kassensystem aktiviert werden.

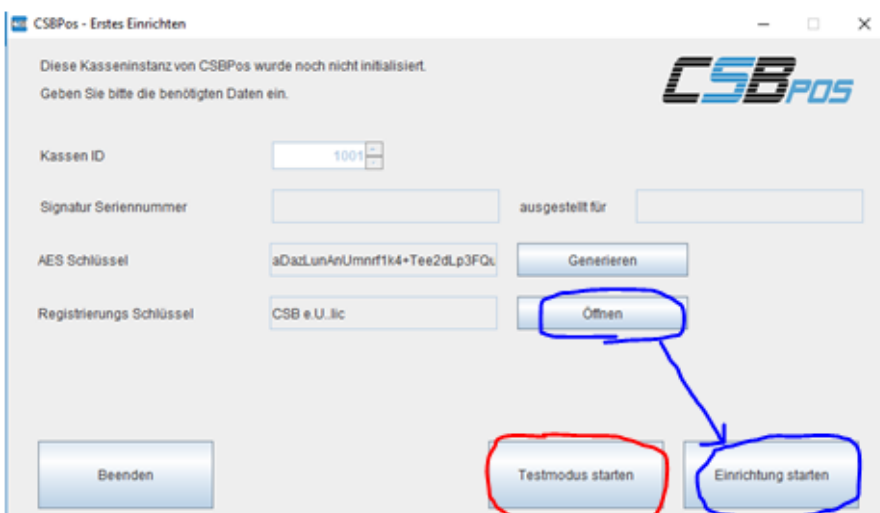
Folgen Sie hierbei diesen Schritten:

- K&L

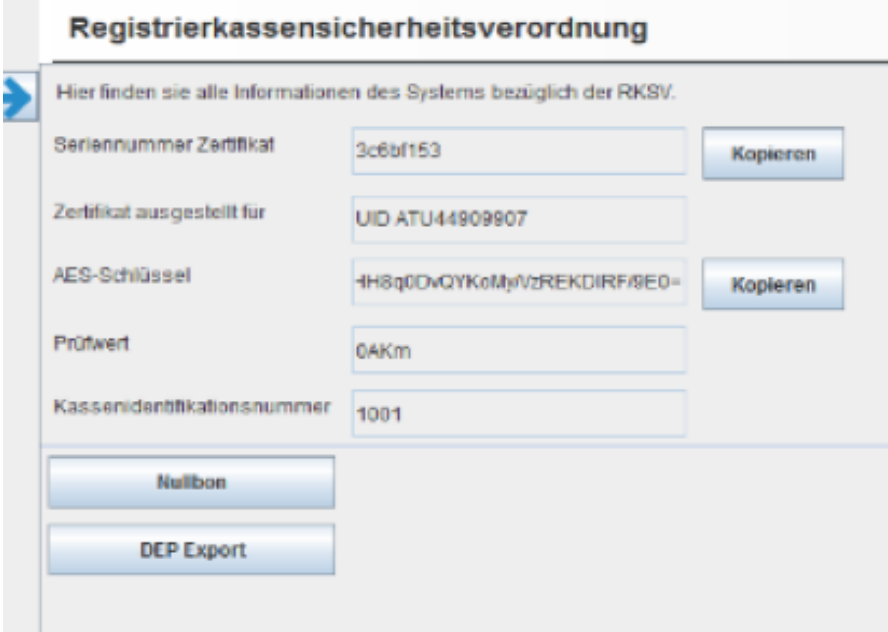
Beim Erstmalgem Start prüft die Kassa ob eine Signaturkarte vorhanden ist:



Nun haben Sie die Möglichkeit die Kasse im „**Testmodus starten**“ oder einen „**Registrierungs Schlüssel**“ einzufügen und die **Einrichtung starten**.



Folgendes Menü erscheint. (Falls Sie nachträglich in dieses Menü müssen, finden Sie dieses unter: [->] (Menü) -> Administration -> Einstellungen -> Registrierkassensicherheitsverordnung)



The screenshot shows a web interface titled "Registrierkassensicherheitsverordnung". Below the title, there is a blue arrow icon and the text "Hier finden sie alle Informationen des Systems bezüglich der RKSV." The interface contains several input fields with their corresponding values and "Kopieren" buttons:

Seriennummer Zertifikat	3c6bf153	Kopieren
Zertifikat ausgestellt für	UID ATU44909907	
AES-Schlüssel	-H8qDDvQYKcMjVzREKDIRF#ED=	Kopieren
Prüfwert	0AKm	
Kassenidentifikationsnummer	1001	

At the bottom of the form, there are two buttons: "Nullbon" and "DEP Export".

Aus diesem Menü benötigen wir unter „Punkt 4. Anmeldung beim BMF – Bundesministerium für Finanzen“ einige Informationen.

Es sollte automatisch ein Startbeleg generiert werden.

Info: Wenn z.B. kein Startbeleg erstellt worden ist, weil kein Papier im Drucker war, können den Startbeleg sowie die Nullbons *jederzeit* über das Bonjournal nachdrucken.

Weiters können Sie sich die „RKVS Info“ als Bon oder als PDF ausgeben lassen.

Wenden Sie sich hierbei bitte an uns. Unsere Experten werden Sie bei der Aktivierung bestmöglich unterstützen.

***Nullbon und DEP Export – siehe Letzte Seite unter „Wichtige Informationen“**

Die Anleitung wird mit Punkt (4.)
„Anmeldung beim BMF – Bundesministerium für Finanzen“
fortgeführt.

4. Anmeldung beim



Wer hilft Ihnen dabei?

- Steuerberater

Wichtig ist es nun, sich mit dem Startbeleg und den Signatureinheit- Daten im Finanz Online Portal zu registrieren. Öffnen Sie dafür das Portal *Finanz Online* des BMF und geben Sie Ihre Zugangskenung ein.

<https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/>

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Über FinanzOnline
Erster Einstieg
Sicherheit
Hilfe
Hotline

Wegen umfangreicher Wartungsarbeiten im Bundesrechenzentrum (Netzwerk, Datenbanken) steht FinanzOnline am Sonntag, dem 12.02.2017 von 9 Uhr bis 18 Uhr nicht zur Verfügung. Wir ersuchen um Verständnis.
Ihr FinanzOnline-Team

Login mit Zugangskennungen

Teilnehmer-Identifikation:
Benutzer-Identifikation:
PIN:
Login

Online-Erstanmeldung
Erstanmeldung zu FinanzOnline für natürliche Personen (nur für Login mit Zugangskennungen nötig)
PIN vergessen / gesperrt
Online-Rücksetzen für natürliche Personen

Login mit Bürgerkarte
Karte
Handy
Lokale Bürgerkartenumgebung
Informationen zur Bürgerkarte

Mithilfe der oben genannten Informationen unter „Registrierkassensicherheitsverordnung“ muss das Kassensystem nun auf Finanzonline einmalig registriert werden.

Zusätzlich zu den Informationen, wird auch die App „BMF Belegcheck“ benötigt, um den QR-Code vom Startbeleg auslesen zu können.

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, klicken Sie auf den Link „Registrierkasse“. Auf der folgenden Seite finden Sie mehrere Links, allerdings sind nur 3 für das aktivieren der Registrierkasse relevant:

-) Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
-) Registrierung einer Registrierkasse
-) Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Schlögl Werner
Benutzer: Schlögl Werner
Datum: 14.11.2016

Registrierkassen

Finanzamt: Finanzamt Bruck Eisenstadt Oberwart (38) Steuernummer: 287/2422 Bereich: BV Team: 05
Name: Schlögl Werner UID-Nummer: ATU20403702 GLN: 9110006383364
Anschrift: Hauptplatz 18 Ort: 2860 Kirchschlag i.d. Buckl.Welt

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Registrierkassen
Registrierung einer Registrierkasse
Liste aller Registrierkassen
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

Belegprüfung
Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege
Liste aller übermittelten Belege

Benutzeranlage
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice

-) Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Hier ist die Art auszuwählen (**Signaturkarte**), sowie der Anbieter (wenn Sie über K&L bezogen worden ist (**AT1 – A-Trust**)) als auch die Seriennummer der Signatur (Zu finden unter „Registrierkassensicherheitsverordnung“ in den Einstellungen der CSB Software) einzugeben.

Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09) | Steuernummer: 123/9999 | Bereich: BV | Team: 21
Name: Test Unternehmen | UID-Nummer: ATU12345678 | Global Location Number: 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 | Ort: 1010 Wien

Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit: *

Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:

Registrierkassensicherheitsverordnung

Seriennummer Zertifikat:

Zertifikat ausgestellt für:

AES-Schlüssel:

Prüfwert:

Kassenidentifikationsnummer:

-) Registrierung einer Registrierkasse

Hier müssen die Informationen Ihrer RKSV eingetragen werden:

Kassenidentifikationsnummer: „Kassen Identifikationsnummer“

Bemerkung: Ist von Ihnen Frei zu wählen
(für Betriebe mit mehr als einer Kassa)

Benutzerschlüssel AES-256: „Aes Schlüssel“

(Groß und Kleinschreibung beachten !)

Prüfwert für Benutzerschlüssel: „Prüfwert“

Registrierung einer Registrierkasse

Kassenidentifikationsnummer:

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256:

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wenn Sie von Ihrem Kassensystem gestellt bekommen haben, können überprüfen zu können.

Registrierkassensicherheitsverordnung

Seriennummer Zertifikat:

Zertifikat ausgestellt für:

AES-Schlüssel:

Prüfwert:

Kassenidentifikationsnummer:

Optionale Anmerkung

Nun sind das Kassensystem und die Signatureinheit registriert.
Jetzt kann der Startbeleg überprüft werden.

-) Authentifizierungscode anfordern und Startbeleg überprüfen:

In dem Feld „Bemerkung“ unter „Neuen Code anfordern“ können Sie eine Notiz für Ihre Kassa hinterlegen (dient zur Identifizierung falls mehrere Kassen in Verwendung sind) und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Code anfordern]

Optionale Anmerkung
max. 256 Zeichen

Authentifizierungscode	Filiale	Bemerkung	Erstellung	Status	Datum zum Status
112 z3u 4K5 6P7	Filiale 1030 Wien		31.07.2016 15:20	aktiviert	31.07.2016
898 U6R w67 92T	Filiale 1020 Wien		15.09.2016 15:20	deaktiviert	10.12.2016
12e r34 tz5 6WE	Mustermann Max		28.07.2016 12:15	gesperrt	15.10.2016

Der Authentifizierungscode wird nach der Anforderung angezeigt

Der folglich angezeigte 12 – stellige Authentifizierungscode wird im nächsten Schritt benötigt.

BMF Belegcheck APP (für Ihr Smartphone)

Im Play Store (Android Smartphones):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=at.gv.bmf.belegcheck&hl=de>

Im App Store (Apple iPhones und iPads)

<https://itunes.apple.com/at/app/bmf-belegcheck/id1121626510?mt=8>

Überprüfung des Startbelegs

Starten Sie auf Ihrem Smartphone die BMF Belegcheck App und Scannen Sie den QR Code von Ihrem Startbeleg.

Startbeleg:

Bon: 1
Es bediente Sie: Admin
Datum: 2016-10-25 15:48:59 EUR
0 Startbeleg 0,00 0,00

Hier wird nun der 12-stellige Authentifizierungscode zur Bestätigung benötigt. Wurden alle Daten richtig eingegeben, wird das Prüfergebnis in der App mit einem grünen „Häkchen“ bestätigt.

Im „BMF Finanz Online“ Portal muss der Startbeleg unter „**Liste aller übermittelten Belege**“ aufgeführt und der **Status** mit „**OK**“ bestätigt sein.

The screenshot shows the 'FINANZONLINE AT' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, user information is displayed: 'Teilnehmer: serviceIT GmbH' and 'Benutzer: Reinhold Freiler'. The date is 'Datum: 28.09.2016'. The main heading is 'Liste aller übermittelten Belege'. Below the heading, there is a summary of company information: 'Finanzamt: Finanzamt Neunkirchen Wr. Neustadt (33)', 'Steuernummer: 174/1637', 'Bereich: IV', 'Team: 04', 'Name: serviceIT GmbH', 'UID-Nummer: ATU68403104', 'GLN: 9110019922147', and 'Anschrift: Hauptplatz 13', 'Ort: 2860 Kirchschatz i.d. Buckl. Welt'. A 'Hilfe' button is visible. Below the summary, there is a prompt: 'Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.' There is a 'Status Filter: Bitte auswählen' dropdown and a 'Suchen' input field. A table shows two entries:

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
28.09.2016 16:51	2	28.09.2016 16:57	sITPOS001	OK
28.09.2016 08:24	1	28.09.2016 16:28	sITPOS001	OK

The 'OK' status in the second row is circled in red.

Ihre Registrierkasse ist nun sowohl bei dem Finanzamt gelistet, sowie auch registriert.

WICHTIGE INFORMATIONEN FINDEN SIE ZUSAMMENGEFASST AUF DER FOLGELSEITE

Nullbons und DEP Export können über folgende Schritte erreicht werden:

[->] „Menü“ -> Administration, Einstellungen -> Registrierkassensicherheitsverordnung

Nullbon:

Wer hilft Ihnen dabei?

Wann muss ein Nullbon erstellt werden?

- ➔ Bei Inbetriebnahme (Startbeleg) *
 - Einmalig -> zur Prüfung mittels „BMF Belegcheck App“ **

- ➔ Zum Jahresabschluss, spätestens am 31.12.
 - Jährlich -> mit App prüfen und übermitteln **
Saisonbetriebe können den Jahresabschluss bereits am Ende der letzten Saison eines Jahres erstellen. Jedenfalls vor Beginn der unternehmerischen Tätigkeit im neuen Jahr

- *K&L
- **Steuerberater

Alle Nullbons müssen aufbewahrt werden (derzeit 7 Jahre)**

Datenbackup ist zu finden unter:

[->] „Menü“ -> Tools -> Backup

Backups und DEP Export:

Wohin sollten diese gespeichert werden?

- Auf einen externen Datenträger (USB Stick, Netzwerk Speicher, usw.)
Gegen Verlust gesichert aufbewahren !! (Brand, Diebstahl, etc.)

Wann sollte dies geschehen?

- **Datenbackup:** bestenfalls Täglich nach dem Kassenabschluss, aber zumindest am Quartalsende!
- **Datenerfassungsprotokoll (DEP):** An jedem Quartalsende, nach dem Kassenabschluss.